



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว โทร.๐-๕๓๑๘-๔๑๐๑-๒

ที่ ขร ๗๑๙๐๑/

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว ปี ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้วได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว ปี ๒๕๖๕ ตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดทราบ

(นายบุญชา พูลผล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว

(ลงชื่อ)

(นายกำจัด เชื้อเมืองพาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว

(ลงชื่อ)

(นายสุทัศน์ กิจพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน

ตามต้ององค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้วได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบล
จอมหมอกแก้ว ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใน
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้จ่าย งบประมาณ	๑.ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทบทแผนการใช้จ่าย งบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ๒.เปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณทุก ไตรมาส และปีงบประมาณให้ทราบทั่วกัน	-สำนักปลัดและทุก กอง สำนักปลัด รับผิดชอบการทำ คู่มือ	ตลอด ปีงบประมาณ	๑.จัดอบรมให้ความรู้ในการ จัดทำงบประมาณ ๒. เปิดเผยข้อมูลการแผนการใช้จ่าย จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ บน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	
๒.ตัวชี้วัดที่ ๔ การชี้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ	๑.จัดทำคู่มือการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของ ทางราชการ ๒.แนวทางปฏิบัติงานของหน่วยงานเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง ๓.มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อป้องกันมิให้ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	-สำนักปลัด และทุก กอง	ตลอด ปีงบประมาณ	๑.จัดทำคู่มือ ระเบียบขั้นตอน การยืม การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการเผยแพร่ให้ทราบทั่วกัน ๒.กำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการเป็น ประจำทุก ๖ เดือน หรือ ๑ ปี	
๓.ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	๑.จัดทำมาตรการการป้องกัน และมีระบบ การติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรทุจริต อย่างชัดเจน ๒.เปิดเผยข้อมูลและเผยแพร่ให้บุคลากรใน หน่วยงานทราบอย่างทั่วกัน และติดตาม ตรวจสอบ	-งานสำนักปลัด และทุกกอง	ตลอด ปีงบประมาณ	๑.จัดทำมาตรการการป้องกัน การทุจริตเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ๒.จัดทำงาน การ การติดตาม ตรวจสอบการแก้ไขปัญหาการ ทุจริต	

๔.ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพ การสื่อสาร และ	๑.จัดให้มีการทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ และ เปิดเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้งาน ต่อการเข้าถึง และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสารกันต่อเนื่อง	สำนักปลัดและทุก กอง	ตลอด	๑.ทุกส่วนราชการจัดทำข้อมูล เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน ให้ทราบอย่างทั่วถึง กันทั้งบุคลากรภายใน และภายนอก	มอบหมายให้ เจ้าหน้าที่ทุก ส่วนราชการ/ กอง อย่างน้อย ๑ คน ทำหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ประ ชุมชนข่าวสาร
๕.ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผย ข้อมูล	๑.จัดทำช่องทางสื่อสารถามตอบผ่านหน้า เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒.จัดทำช่องทางร้องเรียนการทุจริต ให้ ประชาชนเข้าถึงง่าย และมีเงื่อนไขการปิดชั้น ความลับของข้อมูล ๓.แสดงสถิติข้อมูลต่าง ๆ อย่างเปิดเผย	สำนักปลัด และทุก กอง	ตลอด	๑.จัดทำช่องทาง Q&A บนหน้า เว็บไซต์หลักหน่วยงาน ๒.จัดทำช่องทางร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ บนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน ๓.เปิดเผยแพร่ข้อมูลสถิติต่าง ๆ การใช้จ่ายงบประมาณ นโยบาย ต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์องค์การ บริหารส่วนตำบล	
๖.ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การ ป้องกันการ ทุจริต	๑.จัดทำข้อมูลการดำเนินการป้องกันการ ทุจริตเผยแพร่ให้ทราบทั่วกัน ๒.จัดทำมาตรการในการป้องกันการทุจริต แจ้งให้ทุกส่วนกองทราบ	สำนักปลัดและทุก กอง	ตลอด	๑.เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการ ป้องกัน การทุจริต เผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒.เผยแพร่ มาตราการ การ ดำเนินการป้องกัน การทุจริต ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ๓.จัดทำรายงานให้ผู้บริหาร ทราบผลการดำเนินงาน	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัด...โทรศัพท์ ๐-๕๓๑๔-๕๑๐๑-๒.....

ที่...ชริ. ๓/๑๙๐๑/-.....วันที่...๘ เมษายน ๒๕๖๕.....

เรื่อง...สรุปผลการประเมิน “โครงการอบรม/สัมมนาพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน ลูกจ้างในสังกัด อบต.จอมหมอกแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕”.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้วอนุมัติให้จัดทำ “โครงการอบรม/สัมมนาพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน ลูกจ้างในสังกัด อบต.จอมหมอกแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕” เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสำหรับ ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องสุพรรณนิการ์ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว ตำบลสันทราย อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ นั้น

บัดนี้ การอบรมได้เสร็จสิ้นลงแล้ว การฝึกอบรมดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ ดังนั้นจึงขอรายงานการ ประเมินผลการฝึกอบรม ซึ่งผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ คัดค้านำไปใช้ในการปฏิบัติราชการได้ ดังนี้

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

๑. เป้าหมายผู้เข้าฝึกอบรมตามโครงการ จำนวน ๔๕ คน แต่มีผู้เข้าฝึกอบรม ๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๓ และมีผู้ตอบแบบสอบถาม ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๗๖ ของผู้เข้าฝึกอบรมทั้งหมด ๔๒ คน

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้มากถึงมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้มากถึงมากที่สุดคิดเป็น ร้อยละ ๙๕.๖๕

๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้มากถึงมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๙๕.๖๕

๕. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้มากถึงมากที่สุดคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

/ตัวชี้วัด...

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

1. เพิ่มศักยภาพและพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ ของตนเองและผู้ร่วมงาน เพื่อความสำเร็จของเป้าหมายขององค์กร
2. เพื่อให้บุคลากรทำงานร่วมกันเป็นทีม ได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นและประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม

จากผู้ตอบแบบสอบถาม ๒๓ คน สามารถแสดงค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นการประเมินกระบวนการจัดการฝึกอบรม ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ
ด้านวิทยากร	มาก
ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร/การบริการ	มาก
ด้านความเข้าใจ	มาก
ด้านการนำความรู้ไปใช้	มาก

จากการประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม สามารถสรุปได้ว่าค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมอยู่ในระดับ “มาก” แสดงถึงระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จึงสามารถสรุปได้ว่าเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

ระดับการประเมินแบ่งเป็น ๕ ระดับ ได้แก่

๑. มากที่สุด
๒. มาก
๓. ปานกลาง
๔. น้อย
๕. น้อยที่สุด

หลักความคุ้มค่า

ด้านงบประมาณ งบประมาณที่ตั้งไว้ในการฝึกอบรม จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๒๘,๓๗๕ บาท คงเหลืองบประมาณ ๒๑,๖๒๕ บาท หรือใช้งบประมาณเพียง ร้อยละ ๕๗.๕๕ ของงบประมาณที่ตั้งไว้ ซึ่งหากเทียบกับองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้วมิได้เป็นผู้จัดเอง จะใช้งบประมาณในการส่งผู้เข้าอบรมทั้ง ๔๕ คน เป็นค่าลงทะเบียน คนละ ๙๐๐ บาท : วัน : คน จะใช้งบประมาณทั้งสิ้นเป็นเงิน ๔๐,๕๐๐ บาท ซึ่งยังไม่รวมค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถประหยัดงบประมาณไว้ได้ ๑๑,๓๗๕ บาท (สิบบาทถ้วน)

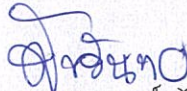
ด้านประสิทธิผล...


ด้านประสิทธิผล ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมอยู่ในระดับ “มาก” แสดงถึงระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

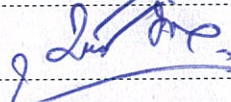
ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงการฝึกอบรม

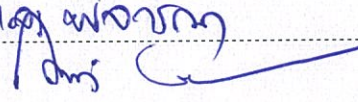
เห็นควรเพิ่มระยะเวลาในการอบรมอย่างน้อย ๑๐ ชั่วโมงขึ้นไป


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรต่อไป


(นางสาวพัชรินทร์ ไต้เจริญ)
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด พนดอรพิจารณ
.....
(ลงชื่อ) 
.....
(นางสาวปรมาพร เมษขยาย)

ความเห็นรองปลัด อบต. เพื่อโปรดทราบและรับทราบ
.....
(ลงชื่อ) 
.....
(นายบัญญัติ พูลผล)

ความเห็นปลัด อบต. เพื่อโปรดทราบ และ พิจารณา
.....
(ลงชื่อ) 
.....
(นายกำจัด เชื้อเมืองพาน)

ความเห็นนายก อบต. เพื่อโปรดทราบและรับทราบ
.....
(ลงชื่อ) 
.....
(นายสุทัศน์ กิจพิทักษ์)

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้วได้จัดโครงการอบรมสัมมนาเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานลูกจ้าง ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว ให้เข้าใจในระเบียบข้อกฎหมาย การประชุมสภา ระเบียบกฎหมายพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยเน้นการดำเนินการกระบวนการที่ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม วินัย ให้มีความซื่อสัตย์ ในการทำงาน และการป้องกันการทุจริต ในเรื่องการแก้ทุจริต คิตรฐาน ๒ ฐาน ๑๐ โดย มีผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา จำนวน ๔๗ คน





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว โทร. ๐-๕๓๑๘-๔๑๐๑-๓.....

ที่ ทร. ๗/๑๙๐๑/-..... วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕.....

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการ “โครงการอบรม/สัมมนาพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา
ท้องถิ่น พนักงาน ลูกจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕”.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้วอนุมัติให้สำนักปลัดดำเนินการตาม “โครงการ
อบรม/สัมมนาพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน ลูกจ้าง ในสังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕” นั้น

ในการนี้ จึงขออนุมัติดำเนินโครงการดังกล่าวในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องสุพรรณนิการ์
โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว ตำบลสันทราย อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรม
จำนวน ๔๖ คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป

(นางสาวพัชรินทร์ ไต้เจริญ)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด เข้มนครเพชร

(ลงชื่อ)

(นางสาวปรมาพร เมษชยาย)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.

อรพินฉกา อมร

(ลงชื่อ)

(นายกำจัด เชื้อเมืองพาน)

ปลัด อบต.

ความเห็นนายก อบต.

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(นายสุทัศน์ กิจพิทักษ์)

นายก อบต.

โครงการอบรม/สัมมนาพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน
ลูกจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น ยกฐานะมาจากสภาตำบลและการบริหารงานของสภาตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗/ เพื่อให้สามารถรองรับการกระจายอำนาจไปสู่ประชาชนได้มากยิ่งขึ้น มีฐานะเป็นนิติบุคคล ประกอบด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง

องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้วประกอบด้วยสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง การทำงานร่วมกันเป็นทีมและมีประสิทธิภาพของบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง จึงถือได้ว่าเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดประการหนึ่งที่น่ามาซึ่งความสำเร็จของหน่วยงาน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้วจึงได้จัดทำ โครงการอบรม/สัมมนาพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน ลูกจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขึ้น การอบรมครั้งนี้จึงเป็นโครงการที่ช่วยสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงานให้แก่บุคลากร สร้างความผูกพันระหว่างผู้ร่วมงานและองค์กร ส่งเสริมให้การทำงานร่วมกันเป็นทีมของบุคลากรในหน่วยงานมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้เป้าหมายขององค์กรบรรลุความสำเร็จต่อไป

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกันและต่อองค์กร สร้างความผูกพันต่อองค์กรและความสัมพันธ์อันดีระหว่างเพื่อนร่วมงาน
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้และเข้าใจหลักการทำงานเป็นทีม เพื่อนำไปใช้ในการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุขและเพื่อความสำเร็จของเป้าหมายองค์กร
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

เป้าหมาย นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๔๖ คน

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำโครงการอบรมเสนอให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาอนุมัติ
๒. แจงเป้าหมายเข้ารับการอบรม
๓. เชิญวิทยากรมาบรรยายให้ความรู้

สถานที่ดำเนินการ ห้องประชุมของโรงแรมในจังหวัดเชียงราย

งบประมาณ งบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ตามโครงการ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

วันอบรม

๑. ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่
และวิทยากร จำนวน ๔๗ คน คนละ ๓๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๔๕๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่
และวิทยากร จำนวน ๔๗ คน คนละ ๒ มื้อ มื้อละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๔,๗๐๐ บาท
๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
๔. ค่ายานพาหนะสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม (เหมาจ่ายคนละ
๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๖๐๐ บาท
๕. ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ เป็นเงิน ๒๐,๖๕๐ บาท
(ค่าใช้จ่ายให้ถัวจ่ายกันได้ทุกรายการ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. นายกำจัด เชื้อเมืองพาน ปลัด อบต.จอมหมอกแก้ว
๒. นายบัญชา พูลผล รองปลัด อบต.จอมหมอกแก้ว
๓. นางเพ็ญศรี บำรุงรส ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้บริหารโครงการ

๑. น.ส.ปรมาพร เมษขยาย หัวหน้าสำนักปลัด

เจ้าหน้าที่โครงการ

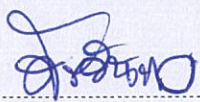
๑. น.ส.พัชรินทร์ ไต้เจริญ นักทรัพยากรบุคคล


ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

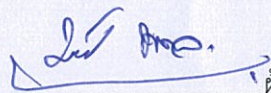
๑. เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทำงานร่วมกันเป็นทีมและมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้รู้และเข้าใจหลักการทำงานเป็นทีม เพื่อนำไปใช้ในการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุขและเพื่อความสำเร็จของเป้าหมายองค์กร

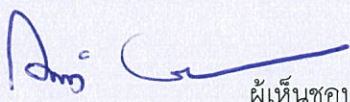
๓. ได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพัชรินทร์ ไต้เจริญ)
นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปรมาพร เมฆขยาย)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายบัญชา พูลผล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกำจัด เชื้อเมืองพาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุทัศน์ กิจพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว

กำหนดการโครงการอบรม/สัมมนาพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น
พนักงาน ลูกจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

วันศุกร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์รูม อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

- เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. - ลงทะเบียน และพิธีเปิดโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว
- เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. - บทบาท และอำนาจหน้าที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบล และเทคนิคการ
ประชุมสภาท้องถิ่นให้เกิด ประสิทธิภาพ
- แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยเพื่อช่วยเหลือประชาชนตาม
อำนาจหน้าที่
(น.ส.วันวิสา วงค์ชัย ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้อง
ทุกข์ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย)
- เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. - การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม การจัด
ฝึกอบรม การจัดงาน การเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน
- การจัดซื้อหรือจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การ
จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การ อุทธรณ์ การทำสัญญา และการตรวจรับ
พัสดุ การบริหารพัสดุ การแบ่งซื้อแบ่งจ้างพัสดุและวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุ
ที่รัฐต้องการส่งเสริมสนับสนุน
(น.ส.ผ่องพรรณ วรรณคำ ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัด
เชียงราย)
- เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. - งานธุรการภายใต้ระเบียบงานสารบรรณกับการเขียนหนังสือราชการ
(อาจารย์อุทัย มูลแก้ว มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง)
- เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. - การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ให้มีความซื่อสัตย์ต่อแผ่นดิน แก่
ทุกจริต คีตฐาน ๒ ฐาน ๑๐
(อาจารย์สุทธา รัตนศักดิ์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง)
- ปิดการอบรม

หมายเหตุ เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ นายสุทัศน์ กิจพิทักษ์ พร้อมด้วยผู้บริหาร เข้าร่วมประชุมประจำเดือนพร้อมด้วยพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลครั้งแรกหลังจากเข้ารับตำแหน่ง และแถลงนโยบาย และได้แจ้งเจตจำนงในการเข้ามาบริหารงานด้วยความสุจริต โปร่งใสตรวจสอบได้ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ในการดำเนินงาน แจ้งแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายที่ได้หาเสียงไว้ โดยขอให้เจ้าหน้าที่ช่วยสนับสนุนการทำงานตามนโยบาย และขับเคลื่อนการพัฒนาตำบลจอมหมอกแก้วไปด้วยกัน

