


แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว.....
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว	๑๓ มกราคม ๒๕๖๖	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว ได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนทราบทั่วไป และได้รับทราบว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบล จะไม่รับ ไม่ให้ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และเผยแพร่ประกาศดังกล่าวผ่านเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>https://www.jommokkaew.go.th/upfiles/๑๖๐๒๒๓_๑๐๑๓๒๕-.pdf</p> 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	เผยแพร่ นโยบาย No Gift Policy	เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้วได้มีการประชุมประจำเดือน และมีการเผยแพร่ และแจ้งแนวทางปฏิบัติ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ให้ผู้บริหาร พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว

				
		<p>๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ (งบประมาณ ๒๕๖๖)</p>	<p>รณรงค์วัน ต่อต้านคอร์ รับชั้นสากล และติดป้าย หน้าสำนักงาน ประกาศ เจตนารมณ์ No Gift Policy งดรับ งดให้ของขวัญ หรือประโยชน์ อื่นใด</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้วจัด กิจกรรม รณรงค์วันต่อต้านคอร์รับชั้นสากล ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยมีนายกององค์การบริหาร ส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว ผู้บริหาร สมาชิกสภา กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอก แก้ว คณะครูโรงเรียนบ้านท่ามะโอ ครูโรงเรียนอนุบาล จอมหมอกแก้ว และนักเรียนทั้ง ๒ โรงเรียนเข้าร่วม กิจกรรม</p>   

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

..... ภาคเอกชน ประชาชนทั่วไปยังขาดการรับรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

..... ส่งเสริมให้มีการประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงาน ภาคเอกชน และประชาชนได้รับรู้ รับทราบถึงเจตนารมณ์ ของนโยบาย.....

ลงชื่อ.....

(นายดิเรก วาสนา)

ปลัด อบต.จอมหมอกแก้ว

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายสัทศน์ กิจพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์