

คู่มือประชาชนการให้บริการ
การรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษา
ในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว

- ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไข
เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3)พ.ศ.2553
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน
นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ.2548



จัดทำโดย
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว

คำนำ

การจัดการศึกษาเป็นการให้บริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะหน่วยงาน ซึ่งมีภารกิจหน้าที่รับผิดชอบในด้านการพัฒนา เด็ก ไม่ว่าจะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบใดก็ตาม ล้วนแต่มีบทบาทที่สำคัญในการบริหารจัดการ เกี่ยวกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เด็กเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าและมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาประเทศชาติ ในอนาคต

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว

สารบัญ

หน้า

การรับสมัครนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว 1-2

- ขอบเขตการให้บริการ
- หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ
- ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ
- รายการเอกสารหลักฐานประกอบหลักฐาน
- สถานที่รับสมัคร
- การรับเรื่องร้องเรียน

งานที่ให้บริการ

การรับสมัครนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว

1. ขอบเขตการให้บริการ

| | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| สถานที่/ช่องทางให้บริการ | ระยะเวลาเปิดให้บริการ |
| ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 5 แห่งในสังกัด | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลาราชการ |
| องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว | ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. |

2. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอ

การจัดการศึกษาเป็นการให้บริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 พระราชบัญญัติกำหนดขึ้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ.2548

การรับนักเรียนก่อนประถมศึกษา

1. องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว ประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครเด็ก โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่ง และแจ้งกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ประชาสัมพันธ์
2. ครูผู้ดูแลเด็กแต่ละแห่งรับสมัครเด็กเป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม เสมอภาค

3. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

3.1 องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว ประกาศรายละเอียดการรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว

3.2 องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว ประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองทราบ แนวทางการรับนักเรียนและวิธีการรับนักเรียน

3.3 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 1 แห่ง ดำเนินการรับสมัครนักเรียน ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารการสมัคร

3.4 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 1 แห่ง รายงานผลการรับสมัครและประกาศรายชื่อนักเรียนที่ได้เข้ารับการเรียนรู้อันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

4. รายการเอกสารหลักฐานประกอบหลักฐาน ประกอบด้วย

- 4.1 ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์แล้ว
- 4.2 สำเนาทะเบียนบ้าน(ฉบับจริง)พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 4.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดา 1 ชุด
- 4.4 สูติบัตร(ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 4.5 ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร
- 4.6 ใบรับรองแพทย์และสมุดบันทึกสุขภาพพร้อมสำเนาประวัติการรับวัคซีน
- 4.7 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 6 ใบ

(สำเนาทุกฉบับให้ บิดา มารดาหรือผู้ปกครองของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)

ในกรณีเด็กที่สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงกับประกาศเป็นอำนาจของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลในการพิจารณา ยกเว้นตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

5. สถานที่รับสมัคร

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 1 แห่ง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว

6. การรับเรื่องร้องเรียน

สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือการบริการไม่เป็นไปตามประกาศได้ที่ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว โทรศัพท์ 053-184101-2

การรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษา
ในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว

คู่มือสำหรับประชาชน

| | |
|--|--|
| งานที่ให้บริการ | การรับนักเรียนเข้าเรียนก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว |
| กระทรวง | กระทรวงมหาดไทย |
| ประเภทของงานบริการ | กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว |
| หมวดหมู่ของงานบริการ | การแจ้ง |
| กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง | -พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 -ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘ |
| ระดับผลกระทบ | งานบริการทั่วไป |
| พื้นที่ให้บริการ | ส่วนท้องถิ่น |
| กฎหมาย/ข้อกำหนด/ระเบียบที่ระบุระยะเวลาในการดำเนินการของงานบริการ | - |
| กลุ่มผู้ใช้บริการ | บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง |

ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่ ช่องทางการให้บริการ | ระยะเวลาเปิดให้บริการ |
|----------------------------------|---|
| องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว | ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้วประกาศกำหนด |

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเข้าศึกษาในระดับชั้นก่อนอนุบาล จะรับเด็กที่มีอายุตั้งแต่ ๒ ปี 6 เดือน ถึง ๕ ปี ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการ หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณารับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้ แต่หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้ใช้วิธีการจับฉลากหรือการวัดความสามารถด้านวิชาการได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะประกาศกำหนด

2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาก่อนประถมศึกษา และประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา ปิดไว้ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา ภายในเดือนพฤษภาคมก่อนปีการศึกษา

3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------------------|--|-------------------|----------------------------------|----------|
| 1. | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครเพื่อส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่องค์กรบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้วประกาศกำหนด | 7 วัน | องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว | |
| 2. | การพิจารณา | การพิจารณารับเด็กเข้าเรียน | 1 วัน | องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว | |
| 3. | ประกาศผลการรับนักเรียนประจำปีการศึกษา | ประกาศผลการรับนักเรียนประจำปีการศึกษา | 1 วัน | องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว | |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ
เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวน เอกสาร สำเนา | หมายเหตุ |
|-----|---|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--|
| 1) | สูติบัตรนักเรียนผู้สมัคร | - | 1 | 1 | (บิดา มารดา หรือ ผู้ปกครองของนักเรียนลง นามรับรองสำเนาถูกต้อง) |
| 2) | ทะเบียนบ้านของนักเรียน บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง | - | 1 | 1 | (บิดา มารดา หรือ ผู้ปกครองของนักเรียนลง นามรับรองสำเนาถูกต้อง) |
| 3) | ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการเปลี่ยน ชื่อ) | - | 1 | 1 | - |
| 4) | รูปถ่ายของนักเรียนผู้สมัคร ขนาด ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสถานศึกษากำหนด | - | 6 | | - |
| ๕ | ใบรับรองแพทย์และสมุดบันทึก สุขภาพพร้อมสำเนาประวัติการรับ วัคซีน | | 1 | | |

สถานที่รับสมัคร

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก1 แห่ง เขต อบต.จอมหมอกแก้ว

การรับเรื่องร้องเรียน

สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนหากการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้
ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว 053-184101-2

แบบสำรวจงานบริการที่กฎหมายหรือกฎหมายกำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาคและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้อนุญาต
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2548

ส่วนราชการ/หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว

| ลำดับ ที่ | ชื่องานที่ให้บริการ | ขั้นตอนการพิจารณาฯ | ระยะเวลา แต่ละ ขั้นตอน | กฎหมาย/กฎหมายที่ให้อำนาจการ พิจารณาอนุญาต (ระบุกฎหมาย) | ผู้มีอำนาจอนุญาต | |
|--------------|--|--|------------------------------|---|----------------------------|-------------------------|
| | | | | | ผวจ. (ให้ทำเรื่องหมาย/) | รับมอบอำนาจจาก |
| 1 | การรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนระดับ ก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอม หมอกแก้ว | 1. ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐาน การสมัครเพื่อส่งเด็กเข้าเรียนใน สถานศึกษา ตามวัน เวลาและ สถานที่ที่ องค์การบริหารส่วน ตำบลประกาศกำหนด ระยะเวลา: วันเวลาสถานที่รับ สมัคร ประกาศ กำหนด(๗วัน) ๒. พิจารณารับเด็กเข้าเรียน ระยะเวลา : ภายใน 1 วัน นับจาก วันปิดรับสมัคร ๓. ประกาศผลการรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา ระยะเวลา : ภายใน 1 วัน นับจาก วันที่ได้พิจารณาผลการรับนักเรียน | 7 วัน | -พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 -ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานในการรับ นักเรียนนั้นศึกษาเข้าเรียนใน สถานศึกษา พ.ศ.2548 | | |

หมายเหตุ: แบบ 1 หมายถึง แบบสำรวจกระบวนการงานประเภทที่ 1 ที่เปิดเสรีในหน่วยงานเดียว

คำร้องขอย้ายนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอย้ายนักเรียน

เรียน หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ด้วยข้าพเจ้า.....หมู่บ้านเลขที่... หมู่ที่

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอย้ายนักเรียนในปกครองของข้าพเจ้า ซึ่งปัจจุบันเรียนอยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

.....ไปเข้าเรียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

.....ดังนี้

(ด.ช./ด.ญ.).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

นักเรียนชั้น.....

ทั้งนี้ เนื่องจาก.....

และการย้ายไปเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน ดังกล่าว นักเรียนจะพักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่

.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ปกครอง

ที่...../2567

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ต.จอมหมอกแก้ว
อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย 57250

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ส่งนักเรียนขอย้ายมาเข้าเรียน

เรียน หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.
2.

ด้วย(นาย/นางนางสาว).....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด

..... ได้ขอย้ายนักเรียนในปกครองมาเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน..... ได้แก่

ด.ช./ด.ญ.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

นักเรียนชั้น.....

เนื่องจาก.....

อนึ่ง นักเรียนที่ย้ายมาเข้าเรียนนี้จะพักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล

.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน.....

หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักเรียน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

อำเภอแม่ลาว จังหวัดยโสธร 35130

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อรับรองว่า (เด็กชาย /

เด็กหญิง).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชน.....

ปัจจุบันกำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้น..... ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน..... จึงออกหนังสือ
รับรองไว้เป็นหลักฐาน

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน.....

หมายเหตุ ประทับตรา ศพด.