

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว
อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้วได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

๔.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

วิสัยทัศน์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Vision) เพื่อให้การกำหนดทิศทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว

“พัฒนาศักยภาพการทำงานของบุคคลในหน่วยงาน โดยเน้นการให้บริการ ความรวดเร็ว ถูกต้อง และโปร่งใส ตรวจสอบได้”

๔.๒ พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)

พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission) เพื่อให้การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ตามวิสัยทัศน์ของการพัฒนาบุคลากร และบรรลุวัตถุประสงค์

๑. พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในงาน อย่างสูงสุด
๒. สร้างเสริมวัฒนธรรม และพฤติกรรมที่สนับสนุนต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว
๓. ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างยั่งยืน โดยมีการพัฒนาตนเองเป็นหัวใจหลักสำคัญ
๔. พัฒนาผู้บังคับบัญชา และผู้บริหาร ให้มีทักษะการจัดการ และภาวะผู้นำที่เป็นเลิศ

๔.๓ ค่านิยม

ค่านิยมขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้วเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ปฏิบัติตามค่านิยม

“เน้นการให้บริการ รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้”

๔.๔ เป้าประสงค์

เป้าประสงค์ของการจัดแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปี เพื่อพัฒนาบุคลากรพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

๑. บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการวางแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่พนักงานส่วนตำบล
๓. บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
๔. บุคลากรมีความผูกพันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีและมีความสุขในการทำงาน
๕. พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตและมีความสุขในวัยหลังเกษียณ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้วประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๑. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงสุด ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ๆ ในงานโดยใช้ระบบสมรรถนะเป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการการพัฒนา

๒. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมจิตอาสา การเข้าถึงประชาชนให้แก่ข้าราชการทุกระดับชั้น

๓. สร้างภาวะผู้นำและทักษะด้านการบริหาร “คน” ที่เข้มแข็งให้แก่ผู้บังคับบัญชาเพื่อใช้ในการจูงใจพัฒนาและมอบหมายงานผู้ใต้บังคับบัญชา

๔. การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรบนพื้นฐานสมรรถนะ

๕. ส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

โดยในแต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนานั้นได้กำหนดตัวชี้วัด เพื่อการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ไว้ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)		
บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานส่วนตำบล บรรจุใหม่	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่ (ร้อยละ ๑๐๐)	๑	-	-	๓๐,๐๐๐	-	-	การฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
	๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของพนักงานส่วนตำบล ได้แก่ - หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป - หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล - หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน - หลักสูตรนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี - หลักสูตรนักวิชาการศึกษา - หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ - หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ - หลักสูตรนายช่างโยธา	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของพนักงานส่วนตำบล (ร้อยละ ๑๐๐)	๒	๕	๔	๖๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
รวม			๓	๕	๔	๙๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)		
๑) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	๑) โครงการอบรม/สัมมนาพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.และพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๕๐	๕๐	๕๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	สำนักปลัด
๒) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะด้านดิจิทัลพัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	๑) โครงการอบรมให้ความรู้การปฏิบัติราชการตาม พ.ร.บ.ราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๓๓	๓๓	๓๓	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	สำนักปลัด
รวม			๕๐	๕๐	๕๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)		
๑) บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๓๓	๓๓	๓๓	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม	สำนักปลัด
	๒) โครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง (ร้อยละ ๘๐)	๑๕	๑๕	๑๕	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม	สำนักปลัด
๒) ส่วนราชการมีการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑) มีการจัดทำแผนจัดการความรู้ (KM Action Plan)	ร้อยละของส่วนราชการมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน (๑ คู่มือ/ส่วนราชการ)	-	-	-	-	-	-	-	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ
รวม			๔๘	๔๘	๔๘	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)		
๑) บุคลากรทุกระดับมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี	๑) โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม การรักษาวินัย และความโปร่งใสในการทำงาน	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๓๓	๓๓	๓๓	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	สำนักปลัด
	๒) โครงการจัดกิจกรรมการด้าน จริยธรรมระดับชั้น ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ประกาศเจตนารมณ์และเข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๑๐๐)	๕๐	๕๐	๕๐	-	-	-	๑) ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้นคอร์รัปชัน ๒) ถวายคำปฏิญาณตนเป็นข้าราชการที่ดี	สำนักปลัด
	๓) โครงการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๓๓	๓๓	๓๓	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม	สำนักปลัด
รวม			๕๐	๕๐	๕๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐		

สรุปยุทธศาสตร์การพัฒนาคูคลอง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ลำดับ	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคูคลอง	จำนวนโครงการ			งบประมาณ			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคูคลองทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ	๒	๑	๑	๙๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	
๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคูคลองทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	๒	๒	๒	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	
๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้	๓	๓	๓	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	
๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร	๓	๓	๓	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	
รวม		๑๐	๙	๙	๑๕๕,๐๐๐	๒๑๕,๐๐๐	๑๘๕,๐๐๐	

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว อำเภอมะนัง จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	ชื่อ/ตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถของตำแหน่ง	ความต้องการเข้ารับการอบรม หลักสูตรการตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง และหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติหน้าที่	ตามยุทธศาสตร์	ค่าเป้าหมายประจำปี		
					๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)
๑	นายดิเรก วาสนา ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑. ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตาม แนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๒. ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและ แผนยุทธศาสตร์ ๓. ความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผล ๑.๔. ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร ๔. ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง ๕. ความรู้เรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล ๖. ความรู้เรื่องสถานการณ์ภายนอกและ ผลกระทบต่อเศรษฐกิจ และสังคมพื้นที่ ๗. ความรู้เรื่องกฎหมาย(ความรู้เฉพาะทางใน งานที่รับผิดชอบ) ๘. ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน ๙. ความรู้เรื่องจัดการความรู้ ๑๐. ความรู้เรื่อง การทำงานการเงิน และ งบประมาณ ๑๑. ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร ๑๒. ความรู้เรื่องการสื่อสารสาธารณะ	๑. การประชุมสภาท้องถิ่นให้ถูกต้องตาม กฎหมาย ๒. นักบริหารงานมืออาชีพ	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนา บุคลากรทุกระดับเพื่อก้าว ไปสู่ความเป็นมืออาชีพ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนา บุคลากรทุกระดับให้มี ประสิทธิภาพเพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลง	๑	๑	๑

ลำดับที่	ชื่อ/ตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถของตำแหน่ง	ความต้องการเข้ารับการอบรม หลักสูตรการตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง และหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติหน้าที่	ตามยุทธศาสตร์	ค่าเป้าหมายประจำปี		
					๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)
๒	นายบัญชา พูลผล รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	<p>๑. ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตาม แนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</p> <p>๒. ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและ แผนยุทธศาสตร์</p> <p>๓. ความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผล</p> <p>๔. ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร</p> <p>๕. ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง</p> <p>๖. ความรู้เรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๗. ความรู้เรื่องสถานการณ์ภายนอกและ ผลกระทบต่อเศรษฐกิจ และสังคมพื้นที่</p> <p>๑.๘ ความรู้เรื่องกฎหมาย(ความรู้เฉพาะทางใน งานที่รับผิดชอบ)</p> <p>๘. ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน</p> <p>๑๐. ความรู้เรื่องการจัดการความรู้</p> <p>๑๑. ความรู้เรื่อง การทำงาน การเงิน และ งบประมาณ</p> <p>๑๒. ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร</p> <p>๑๓. ความรู้เรื่องการสื่อสารสาธารณะ</p>	<p>๑. นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง</p> <p>๒. การประชุมสภาท้องถิ่นให้ถูกต้องตาม กฎหมาย</p> <p>๓. การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีของ อบต.</p> <p>๔. นักบริหารงานมืออาชีพ</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนา บุคลากรทุกระดับเพื่อก้าว ไปสู่ความเป็นมืออาชีพ</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนา บุคลากรทุกระดับให้มี ประสิทธิภาพเพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลง</p>	๑	๑	๑

ลำดับที่	ชื่อ/ตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถของตำแหน่ง	ความต้องการเข้ารับการอบรม หลักสูตรการตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง และหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติหน้าที่	ตามยุทธศาสตร์	ค่าเป้าหมายประจำปี		
					๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)
๓	น.ส.อรรวรรณ เกตุแก้ว นักวิชาการตรวจสอบ ภายในปฏิบัติการ	๑.ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางใน งานที่รับผิดชอบ) ๒.ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางใน งานที่รับผิดชอบ) ๓.ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตาม แนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว ๔. ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ๕. ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร ๖. ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ๗. ความรู้เรื่องการทำงานบ การเงิน และ งบประมาณ ๘.ความรู้เรื่องระบบการบริหารงานการคลัง ภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) ๙. ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี ๑๐. ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบ พัสดุ	๑.หลักสูตรการพัฒนาความรู้ของ ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ ๒.การอบรม ๒.๑ การตรวจสอบภายใน ๒.๒ การควบคุมภายใน ๒.๓ การบริหารจัดการความเสี่ยง ๒.๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนา บุคลากรทุกระดับเพื่อก้าว ไปสู่ความเป็นมืออาชีพ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนา และเสริมสร้างการ บริหารงานบุคคลและ องค์กรแห่งการเรียนรู้	๑	๑	๑

ลำดับที่	ชื่อ/ตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถของตำแหน่ง	ความต้องการเข้ารับการอบรม หลักสูตรการตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง และหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติหน้าที่	ตามยุทธศาสตร์	ค่าเป้าหมายประจำปี		
					๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)
๔	น.ส.ปรมาพร เมฆขยาย หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑.ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตาม แนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๒. ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและ แผนยุทธศาสตร์ ๓. ความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผล ๔. ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร ๕. ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง ๖. ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร ๗. ความรู้เรื่องสถานการณ์ภายนอกและ ผลกระทบต่อเศรษฐกิจ และสังคมพื้นที่ ๘. ความรู้เรื่องการจัดกรความรู้ ๙. ความรู้เรื่องการทำงานทางการเงิน และ งบประมาณ ๑๐. ความรู้เรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล ๑๑. ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ	๑.หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป ๒. การอบรมเกี่ยวกับระเบียบจัดซื้อจัด จ้าง ๓. การอบรมเกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น กฎหมายปกครอง วิธีปฏิบัติราชการ ทางการปกครอง ๔. การอบรมเกี่ยวกับกฎหมาย สาธารณสุข การจัดการเหตุรำคาญ ๕. อบรมเกี่ยวกับการ e-service	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนา บุคลากรทุกระดับเพื่อก้าว ไปสู่ความเป็นมืออาชีพ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนา บุคลากรทุกระดับให้มี ประสิทธิภาพเพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลง ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนา และเสริมสร้างการ บริหารงานบุคคลและ องค์กรแห่งการเรียนรู้	๑	๑	๑

ลำดับที่	ชื่อ/ตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถของตำแหน่ง	ความต้องการเข้ารับการอบรม หลักสูตรการตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง และหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติหน้าที่	ตามยุทธศาสตร์	ค่าเป้าหมายประจำปี		
					๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)
๕	นายบัณฑิต สุวรรณลพ นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางใน งานที่รับผิดชอบ) ๒. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางใน งานที่รับผิดชอบ) ๓. ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตาม แนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว ๔. ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ระดับ ๑ ๕. ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร ๑ ๖. ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ๗. ความรู้เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบ พัสดุ ๘. ความรู้เรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑.หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป ๒.การอบรมเกี่ยวกับการประชุมสภา ๓.การอบรมเกี่ยวกับการจัดทำฎีกา ๔.การอบรมเกี่ยวกับเทคโนโลยี สารสนเทศ ๕.การอบรมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และกฎระเบียบทางพัสดุ ๖.ทักษะการสื่อสาร การนำเสนอ และ ถ่ายทอดความรู้	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนา บุคลากรทุกระดับเพื่อก้าว ไปสู่ความเป็นมืออาชีพ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนา บุคลากรทุกระดับให้มี ประสิทธิภาพเพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลง ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนา และเสริมสร้างการ บริหารงานบุคคลและ องค์กรแห่งการเรียนรู้	๑	๑	๑

ลำดับที่	ชื่อ/ตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถของตำแหน่ง	ความต้องการเข้ารับการอบรม หลักสูตรการตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง และหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติหน้าที่	ตามยุทธศาสตร์	ค่าเป้าหมายประจำปี		
					๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)
๖	น.ส.พัชรินทร์ ไต้เจริญ นักทรัพยากรปฏิบัติการ	๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางใน งานที่รับผิดชอบ) ๒. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางใน งานที่รับผิดชอบ) ๓. ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตาม แนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว ๔. ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ๕. ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร ๖. ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ๗. ความรู้เรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล ๘. ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร	๑. หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล ๒. บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนา บุคลากรทุกระดับเพื่อก้าว ไปสู่ความเป็นมืออาชีพ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนา บุคลากรทุกระดับให้มี ประสิทธิภาพเพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลง	๑	๑	๑

ลำดับที่	ชื่อ/ตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถของตำแหน่ง	ความต้องการเข้ารับการอบรม หลักสูตรการตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง และหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติหน้าที่	ตามยุทธศาสตร์	ค่าเป้าหมายประจำปี		
					๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)
๗	นางดรุณีย์ วงษ์ไชยมูล นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ	๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางใน งานที่รับผิดชอบ) ๒. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางใน งานที่รับผิดชอบ) ๓. ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตาม แนวพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว ๔. ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ๕. ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร ๖. ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ๗. ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและ แผนยุทธศาสตร์ ๘. ความรู้เรื่องการติดตามประเมินผล	๑.เพิ่มประสิทธิภาพ ทักษะและ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรง ตำแหน่ง ๒.การอบรมการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๓.การอบรมหลักสูตร การจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๗๐	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนา บุคลากรทุกระดับเพื่อก้าว ไปสู่ความเป็นมืออาชีพ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนา บุคลากรทุกระดับให้มี ประสิทธิภาพเพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลง ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนา และเสริมสร้างการ บริหารงานบุคคลและ องค์กรแห่งการเรียนรู้	๑	๑	๑

ลำดับที่	ชื่อ/ตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถของตำแหน่ง	ความต้องการเข้ารับการอบรม หลักสูตรการตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง และหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติหน้าที่	ตามยุทธศาสตร์	ค่าเป้าหมายประจำปี		
					๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)
๘	นายเชิดชัย มะโนหาญ นักป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัยชำนาญการ	<p>๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางใน งานที่รับผิดชอบ)</p> <p>๒. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางใน งานที่รับผิดชอบ)</p> <p>๓. ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตาม แนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว</p> <p>๔. ความรู้เรื่องการจัดการความรู้</p> <p>๕. ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร</p> <p>๖. ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ</p> <p>๗. ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน</p> <p>๘. ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผน ยุทธศาสตร์</p> <p>๙. ความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผล</p> <p>๑๐. ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง</p> <p>๑๑. ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ</p>	<p>๑.หลักสูตรผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น</p> <p>๒.หลักสูตรครูฝึกป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนา บุคลากรทุกระดับเพื่อก้าว ไปสู่ความเป็นมืออาชีพ</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนา บุคลากรทุกระดับให้มี ประสิทธิภาพเพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลง</p>	๑	๑	๑

ลำดับที่	ชื่อ/ตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถของตำแหน่ง	ความต้องการเข้ารับการอบรมหลักสูตรการตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่	ตามยุทธศาสตร์	ค่าเป้าหมายประจำปี		
					๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)
๙	น.ส.แกมกาญจน์ ทองศักดิ์สกุล นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	<p>๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)</p> <p>๒. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)</p> <p>๓. ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</p> <p>๔. ความรู้เรื่องการจัดการความรู้</p> <p>๕. ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร</p> <p>๖. ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ</p> <p>๗. ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน</p> <p>๘. ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์</p> <p>๙. ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ</p>	<p>๑. การสร้างนวัตกรรมด้านสุขภาพ</p> <p>๒. การแปรรูปสินค้าเกษตรและการใช้วัสดุเหลือใช้ในท้องถิ่น</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง</p>	๑	๑	๑

ลำดับที่	ชื่อ/ตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถของตำแหน่ง	ความต้องการเข้ารับการอบรม หลักสูตรการตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง และหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติหน้าที่	ตามยุทธศาสตร์	ค่าเป้าหมายประจำปี		
					๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)
๑๐	นางเพ็ญศรี บำรุงรส ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	๑.กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์และ เป้าหมายแนวทางการคลัง ๒.ร่วมวางแผนโครงการแผนการปฏิบัติงาน ๓.ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้ เป็นไปตามแผนงาน โครงการ ๔.ร่วมวางแผนทางการศึกษา วิเคราะห์รวบรวม ข้อมูล สถิติ ด้าน การเงิน การคลัง และ งบประมาณ ๕.ร่วมวางแผนในการจัดทำแผนที่ภาษี จัดหา พัสดุ การเบิกจ่ายเงินประจำไตรมาส ๖.ร่วมวางแผนทางการศึกษา วิเคราะห์และเสนอ แนวทางพัฒนาการปฏิบัติงานหรือระบบงานของ หน่วยงาน ๗.วางแผนการใช้จ่ายเงินสะสมและการจ่ายขาด เงินสะสม	๑.การจัดซื้อจัดจ้าง การพัสดุ การเบิก จ่ายเงินและการจัดเก็บรายได้ ๒.ความรู้ด้านมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ๓.ทักษะความรู้การบริหารงานบุคคล และการบริหารงบประมาณ	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนา บุคลากรทุกระดับเพื่อก้าว ไปสู่ความเป็นมืออาชีพ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนา บุคลากรทุกระดับให้มี ประสิทธิภาพเพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลง ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนา และเสริมสร้างการ บริหารงานบุคคลและ องค์กรแห่งการเรียนรู้	๑	๑	๑

ลำดับที่	ชื่อ/ตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถของตำแหน่ง	ความต้องการเข้ารับการอบรม หลักสูตรการตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง และหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติหน้าที่	ตามยุทธศาสตร์	ค่าเป้าหมายประจำปี		
					๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)
๑๑	น.ส.ประกายวรรณ ชวานานักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑.จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ๒.จัดทำงบประมาณของ อบต. ๓.ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ-จ่ายเงิน ๔.ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานและเอกสารฎีกาการเบิกจ่าย ๕.จัดทำบัญชีและทะเบียนคุมต่างๆ ๖.จัดทำงบการเงินประจำวัน ประจำเดือนและประจำปี รายงานทางการเงินและรายงานทางบัญชี ๗.จัดเก็บเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชี ๘.รวบรวมข้อมูลและรายงานทางการเงินเพื่อเสนอต่อผู้บริหาร ๙.ดำเนินการรับเงิน เบิกจ่ายเงิน ของหน่วยงานได้สังกัด ศพด.ตำบลจอมหมอกแก้ว ๑๐.จัดทำรายงาน การเงิน ประจำวัน ประจำเดือน และประจำปี ของหน่วยงานได้สังกัด ศพด.ตำบลจอมหมอกแก้ว	๑.ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ๒.ความรู้มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ๓.ทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงาน (ระบบบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้	๑	๑	๑

ลำดับที่	ชื่อ/ตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถของตำแหน่ง	ความต้องการเข้ารับการอบรม หลักสูตรการตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง และหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติหน้าที่	ตามยุทธศาสตร์	ค่าเป้าหมายประจำปี		
					๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)
๑๒	นางกัญญารัตน์ แทนดี นักวิชาการคลังชำนาญการ	<p>๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)</p> <p>๒. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)</p> <p>๓. ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</p> <p>๔. ความรู้เรื่องการจัดการความรู้</p> <p>๕. ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร</p> <p>๖. ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ</p> <p>๗. ความรู้เรื่องการทำงานบการเงิน และงบประมาณ</p> <p>๘. ความรู้เรื่องระบบการบริหารงานการคลังภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS)</p> <p>๙. ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี</p> <p>๑๐. ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ</p>	<p>๑. การปิดบัญชีในระบบ e-LAAS และการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐ</p> <p>๒. ทักษะการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS</p> <p>๓. ระเบียบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	๑	๑	๑

ลำดับที่	ชื่อ/ตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถของตำแหน่ง	ความต้องการเข้ารับการอบรม หลักสูตรการตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง และหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติหน้าที่	ตามยุทธศาสตร์	ค่าเป้าหมายประจำปี		
					๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)
๑๓	น.ส.สุชานันท์ เอกตาแสง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน	๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางใน งานที่รับผิดชอบ) ๒. ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว ๓. ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ๔. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางใน งานที่รับผิดชอบ) ๕. ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี ๖. ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ	๑. การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน ๒. การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง/ป้าย ๓. การจดทะเบียนพาณิชย์	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนา บุคลากรทุกระดับเพื่อก้าว ไปสู่ความเป็นมืออาชีพ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนา บุคลากรทุกระดับให้มี ประสิทธิภาพเพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลง ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนา และเสริมสร้างการ บริหารงานบุคคลและ องค์กรแห่งการเรียนรู้	๑	๑	๑

ลำดับที่	ชื่อ/ตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถของตำแหน่ง	ความต้องการเข้ารับการอบรม หลักสูตรการตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง และหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติหน้าที่	ตามยุทธศาสตร์	ค่าเป้าหมายประจำปี		
					๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)
๑๔	นางเบญจมาศ หล้าเตจ๊ะ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญ งาน	<p>๑.มีความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง ตรวจรับ การเบิกจ่าย นำส่ง การ ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงาน สำเร็จลุล่วง</p> <p>๒.มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำทะเบียน การ เบิกจ่ายพัสดุ ทำรายงานเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อ รวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน</p> <p>๓.มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ สามารถ ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น</p> <p>๔.มีความรู้ใหม่ๆ กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับงานพัสดุเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p>	<p>๑.การอบรมการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ (e-GP ระยะที่ ๕) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลจอมหมอก แก้ว</p> <p>๒.หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ</p> <p>๓.การอบรมเตรียมความพร้อมปิดงบ ประจำปีสำหรับงานทะเบียนทรัพย์สิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนา บุคลากรทุกระดับเพื่อก้าว ไปสู่ความเป็นมืออาชีพ</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนา บุคลากรทุกระดับให้มี ประสิทธิภาพเพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลง</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนา และเสริมสร้างการ บริหารงานบุคคลและ องค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	๑	๑	๑

ลำดับที่	ชื่อ/ตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถของตำแหน่ง	ความต้องการเข้ารับการอบรม หลักสูตรการตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง และหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติหน้าที่	ตามยุทธศาสตร์	ค่าเป้าหมายประจำปี		
					๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)
๑๕	นายเกียรติศักดิ์ มีระหงษ์ นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑.ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางใน งานที่รับผิดชอบ) ๒.ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว ๓.ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ๔.ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางใน งานที่รับผิดชอบ) ๕.ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน ๖.ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	๑.หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคา กลางงานก่อสร้าง ๒.การเขียนแบบก่อสร้างด้วยโปรแกรม คอมพิวเตอร์ ๓.การควบคุมงานก่อสร้าง	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนา บุคลากรทุกระดับเพื่อก้าว ไปสู่ความเป็นมืออาชีพ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนา บุคลากรทุกระดับให้มี ประสิทธิภาพเพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลง ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนา และเสริมสร้างการ บริหารงานบุคคลและ องค์กรแห่งการเรียนรู้	๑	๑	๑

ลำดับที่	ชื่อ/ตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถของตำแหน่ง	ความต้องการเข้ารับการอบรม หลักสูตรการตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง และหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติหน้าที่	ตามยุทธศาสตร์	ค่าเป้าหมายประจำปี		
					๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)
๑๖	นายวุฒินันท์ ทันนารี นักวิชาการศึกษาคำนาญ การ	๑.ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางใน งานที่รับผิดชอบ) ๒.ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางใน งานที่รับผิดชอบ) ๓.ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตาม แนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว ๔. ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ๕.ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร ๖.ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ๗.ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน ๘.ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผน ยุทธศาสตร์ ๙.ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ	๑.หลักสูตรนักวิชาการศึกษา ๒.อบรมการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา ๓.การอบรมการบริหารงานบุคคลทาง การศึกษา ๔.การอบรมการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศทางการศึกษา ๕.อบรมคณะกรรมการตรวจรับงาน จ้างของ อปท.	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนา บุคลากรทุกระดับเพื่อก้าว ไปสู่ความเป็นมืออาชีพ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนา บุคลากรทุกระดับให้มี ประสิทธิภาพเพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลง ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนา และเสริมสร้างการ บริหารงานบุคคลและ องค์กรแห่งการเรียนรู้	๑	๑	๑

ลำดับที่	ชื่อ/ตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถของตำแหน่ง	ความต้องการเข้ารับการอบรม หลักสูตรการตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง และหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติหน้าที่	ตามยุทธศาสตร์	ค่าเป้าหมายประจำปี		
					๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)
๑๗	นางภัทรพร ภีราษร เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญ งาน	<p>๑.มีความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง ตรวจรับ การเบิกจ่าย นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงาน สำเร็จลุล่วง</p> <p>๒.มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำทะเบียน การเบิกจ่ายพัสดุ ทำรายงานเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อ รวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน</p> <p>๓.มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ สามารถ ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น</p> <p>๔.มีความรู้ใหม่ๆ กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับงานพัสดุเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p>	<p>๑.การอบรมการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ (e-GP ระยะที่ ๕) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลจอมหมอก แก้ว</p> <p>๒.หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนา บุคลากรทุกระดับเพื่อก้าว ไปสู่ความเป็นมืออาชีพ</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนา บุคลากรทุกระดับให้มี ประสิทธิภาพเพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลง</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนา และเสริมสร้างการ บริหารงานบุคคลและ องค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	๑	๑	๑

ลำดับที่	ชื่อ/ตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถของตำแหน่ง	ความต้องการเข้ารับการอบรม หลักสูตรการตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง และหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติหน้าที่	ตามยุทธศาสตร์	ค่าเป้าหมายประจำปี		
					๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)
๑๘	นางเตือนจิตต์ ผาคำ ครู คศ.๒	๑.มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน ด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านการส่งเสริมและ สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ โดยแสดงให้เห็นว่า เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีกระบวนการคิดค้นพบ องค์ความรู้ด้วยตนเองสร้างแรงบันดาลใจ วัต และประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง เพื่อ แก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้ ๒.พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่มี ผลต่อคุณภาพผู้เรียน	๑.เพิ่มทักษะการจัดประสบการณ์การ เรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย ๒.การจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็ก ปฐมวัย ๓.อบรมการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนา บุคลากรทุกระดับเพื่อก้าว ไปสู่ความเป็นมืออาชีพ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนา บุคลากรทุกระดับให้มี ประสิทธิภาพเพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลง ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนา และเสริมสร้างการ บริหารงานบุคคลและ องค์กรแห่งการเรียนรู้	๑	๑	๑