



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว

เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่/บุคลากรของ อบต.จอมหมอกแก้ว

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดว่าในกรณีที่ส่วนราชการได้รับคำร้องเรียน เสนอแนะหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลและสาระตามสมควร ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป และในกรณีที่มีที่อยู่ของบุคคลนั้นให้แจ้งบุคคลนั้นทราบผลการดำเนินการด้วย ทั้งนี้ อาจแจ้งให้ทราบผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการด้วยก็ได้

เพื่อให้การบริหารราชการของ อบต.จอมหมอกแก้ว เป็นไปด้วยความถูกต้อง ยุติธรรม ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ อบต.จอมหมอกแก้ว ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม อบต.จอมหมอกแก้วจึงกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียน ดังนี้

ข้อ ๑ กำหนดให้มีช่องทางในการร้องเรียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ อบต.จอมหมอกแก้ว ดังนี้

๑.๑ กรณีร้องเรียนเป็นจดหมายให้จัดส่งทางไปรษณีย์ ไปที่ สำนักงาน อบต.จอมหมอกแก้ว เลขที่ ๒๐๖ หมู่ที่ ๙ ตำบลจอมหมอกแก้ว อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย ๕๗๒๕๐

๑.๒ กรณีการร้องเรียนทางโทรศัพท์ ผ่านทางหมายเลข ๐ ๕๓๓๘ ๔๑๐๑ - ๒ ในวันและเวลาราชการ

๑.๓ กรณีการร้องเรียนผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถร้องเรียนได้ที่ www.jommokkaew.go.th หัวข้อร้องเรียน หรือ www.facebook.com/jommokkaew206 ทางกล่องข้อความ

๑.๔ กรณีการร้องเรียนด้วยตนเอง สามารถเดินทางมาร้องเรียนได้ที่สำนักงาน อบต.จอมหมอกแก้ว เลขที่ ๒๐๖ หมู่ที่ ๙ ตำบลจอมหมอกแก้ว อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย ในวันและเวลาราชการ

ข้อ ๒ กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน จะดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด อบต. ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนและพิจารณา หากพบว่าเป็นกรณีเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่/บุคลากร อบต.จอมหมอกแก้ว จะดำเนินการเสนอเรื่องให้นายก อบต.จอมหมอกแก้วสั่งการให้ งานการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น และรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้กับ นายก อบต.จอมหมอกแก้ว เพื่อพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ภายในระยะเวลา ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน ดังนี้

๒.๑.๑ กรณียังไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยจะสั่งยุติเรื่อง หรือสั่งการให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควร

๒.๑.๒ กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง และ นายก อบต.จอมหมอกแก้ว สั่งให้ดำเนินการโดยไม่ต้องตั้งคณะกรรมการสอบสวน ให้สำนักงานปลัด อบต.ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่พิจารณาเห็นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรง

๒.๑.๓ กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง และ นายก อบต.จอมหมอกแก้ว สั่งให้ดำเนินการโดยตั้งคณะกรรมการสอบสวน ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ประธานกรรมการสอบสวนรับทราบคำสั่ง

๒.๑.๔ กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่มีการประชุมคณะกรรมการสอบสวนครั้งแรก

๒.๒ สำนักงานปลัด อบต. ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนและพิจารณา หากพบว่าเป็นกรณีเรื่อง ร้องเรียนและกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่/บุคลากร อบต.จอมหมอกแก้ว กระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ กระทำ ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือกระทำความผิดต่อหน้าที่ในการยุติธรรม ให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ ใน พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๒ ต่อไป

ข้อ ๓ การตอบสนองข้อร้องเรียน

๓.๑ กรณีเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่/บุคลากร อบต.จอมหมอกแก้ว ให้งานการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการแจ้งกลับให้ผู้ร้องเรียนได้ทราบว่า อบต.จอมหมอกแก้ว ได้รับเรื่องแล้ว ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ งานการเจ้าหน้าที่ได้รับเรื่องไว้ดำเนินการ และแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบเมื่อการพิจารณาดำเนินการเสร็จสิ้น โดยอาจแจ้งเป็นหนังสือ หรือทางโทรสาร หรือทางอีเมล ตามที่ อบต.จอมหมอกแก้วเห็นสมควร

๓.๒ กรณีเรื่องร้องเรียนและกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่/บุคลากร อบต.จอมหมอกแก้ว กระทำ ความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือกระทำความผิดต่อหน้าที่ในการ ยุติธรรมให้ดำเนินการตอบสนองข้อร้องเรียนตามระเบียบที่ อบต.จอมหมอกแก้วกำหนด

ข้อ ๔ การรายงานสรุปผลและกำกับติดตาม

๔.๑ ให้ส่วนราชการใน อบต.จอมหมอกแก้ว ถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัตินี้ และให้สำนักงาน ปลัด อบต. รับผิดชอบการปฏิบัติราชการของงานการเจ้าหน้าที่ และให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ กำกับติดตามให้มีการปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

๔.๒ ให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด อบต. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดการเรื่อง ร้องเรียนเจ้าหน้าที่/บุคลากร อบต.จอมหมอกแก้ว ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เสนอต่อ นายก อบต. รับทราบทุก รอบเดือน เมษายนและเดือนตุลาคมของทุกปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

ลงชื่อ

(นายเสวศ สมบูรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว