



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัด...โทรศัพท์ ๐-๕๓๑๔-๔๑๐๑-๒

ที่...ชว ๗/๑๙๐๑/-...วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง...สรุปผลการประเมิน “โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม การรักษาวินัย และความโปร่งใสในการ...
ทำงาน”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้วอนุมัติให้จัดทำ “โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม การรักษาวินัย และความโปร่งใสในการทำงาน” เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสำหรับ ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ ณ ห้องสุพรรณนิการ์ โรงแรมเชียงรายแกรนด์รูม ตำบลสันทราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย นั้น

บัดนี้ การอบรมได้เสร็จสิ้นลงแล้ว การฝึกอบรมดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ดังนั้นจึงขอรายงาน การประเมินผลการฝึกอบรม ซึ่งผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ มีคุ่มค่า สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติราชการ ได้ ดังนี้

๑.ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ตารางที่ ๑ แสดงผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม

ประเด็นการประเมิน	ร้อยละ
๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย	๙๔.๒๓
๒. ผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ก่อนการอบรม ที่ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐	๗๙.๓๘
๓. ผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้หลังการอบรม ที่ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐	๒๕
๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมคาดหมายว่า การฝึกอบรมดังกล่าวจะเพิ่มพูนความรู้และนำไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๖๒.๒
๕. ร้อยละของงบประมาณที่ใช้จ่ายจริงน้อยกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๙๗.๐๕

ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรมในด้านจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม การประเมินความรู้ ความเข้าใจและพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด คือ ร้อยละ ๖๒.๒ ใช้จ่ายงบประมาณในการ ดำเนินการน้อยกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร ร้อยละ ๒.๙๕ ซึ่งต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานความคุ่มค่าในด้าน การใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งกำหนดไว้ว่าจำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต้องน้อยกว่างบประมาณที่ ได้รับจัดสรรอย่างน้อย ร้อยละ ๒

/๒. ประเมินความ...

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม

ตารางที่ ๒ แสดงค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการจัดการฝึกอบรม

ประเด็นการประเมิน	ร้อยละ	ระดับ
๒.๑ ความเหมาะสมด้านเนื้อหาในการอบรม	๕๖.๒๕	ดี
๒.๒ ความเหมาะสมของระยะเวลาในการฝึกอบรม	๗๕.๐๐	ดี
๒.๓ ความเหมาะสมของวิทยากรในภาพรวม	๙๓.๗๕	ดี

๓. ความพึงพอใจในการฝึกอบรม

ตารางที่ ๓ แสดงค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจของการฝึกอบรม

ประเด็นการประเมิน	ร้อยละ	ระดับ
ความพึงพอใจ	๑๐๐	ดี

๔. ความคุ้มค่าของโครงการฝึกอบรม

๑. จากข้อ ๒ - ๓ สามารถสรุปได้ว่าค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการ และความพึงพอใจของโครงการอยู่ในระดับ "ดี และ ดีมาก" จึงสามารถสรุปได้ว่าเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

๒. จากงบประมาณที่ตั้งไว้ในโครงการฝึกอบรม ๒๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายจริง ๑๙,๔๑๐ บาท มีความคุ้มค่ากว่า หากองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้วมิได้เป็นผู้จัดเอง จะใช้งบประมาณในการส่งผู้เข้าอบรมทั้ง ๔๙ คน เป็นค่าลงทะเบียน คนละ ๖๐๐ บาท : วัน : คน จะใช้งบประมาณทั้งสิ้นเป็นเงิน ๒๙,๔๐๐ บาท ซึ่งยังไม่รวมค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถประหยัดงบประมาณไว้ได้ ๙,๙๙๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๕. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงการฝึกอบรม

๕.๑ เนื้อหาวิชาหรือหัวข้อที่อยากให้มีการอบรมในคราวต่อไป

- (๑) ด้านการช่วยเหลือสาธารณภัย
- (๒) สวัสดิการ
- (๓) อยากรู้มีอบรมต่อไป
- (๔) การอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข
- (๕) พ.ร.บ.อบต.
- (๖) ด้านระเบียบพัสดุ
- (๗) อำนาจหน้าที่ ของ อบต.
- (๘) การจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.๖๐

(๙) อำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

(๑๐) การปฏิบัติงานไปรษณีย์

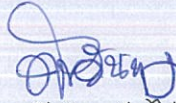
(๑๑) คุณธรรมจริยธรรม อบรมด้านวินัย

(๑๒) กฎหมายของ อปท.

๕.๒. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

(๑) เปลี่ยนสถานที่บ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เข้ารับการอบรมทราบด้วย พร้อมทั้งเก็บไว้เป็นหลักฐานในการ
ตรวจประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรต่อไป



(นางสาวพัชรินทร์ ไต้เจริญ)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นางสาวปรมาพร เมฆชยาย)

ความเห็นรองปลัด อบต.

เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

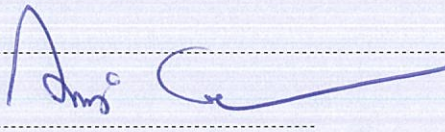


(นายบัญชา พูลผล)

ความเห็นปลัด อบต.

เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นายกำจัด เชื้อเมืองพาน)

ความเห็นนายก อบต.

นายเสวต สมบูรณ์

(ลงชื่อ)

(นายเสวต สมบูรณ์)

สรุปผลการประเมิน “ก่อน” การเข้ารับการอบรม (37 แบบสอบถาม)

รายการ	ร้อยละ
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	
1. เพศ	
- ชาย	45.9
- หญิง	54.1
2. อายุ	
- 18 - 30 ปี	2.7
- 31 - 40 ปี	27
- 41 - 50 ปี	40.5
- 51 - 60 ปี	24.3
- 60 ปีขึ้นไป	5.4
3. การศึกษา	
- ระดับประถมศึกษา	8.1
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	8.1
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.	13.5
- ระดับอนุปริญญา/ปวท./ปวส.	8.1
- ระดับปริญญาตรี	48.6
- ระดับปริญญาโท	13.5
- ระดับสูงกว่าปริญญาโท	-
4. ตำแหน่ง	
- สมาชิกสภาท้องถิ่น	35.1
- ผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น	2.7
- พนักงานส่วนตำบล	40.5
- พนักงานจ้าง	21.6
5. ความเห็นเกี่ยวกับสถานที่อบรม	
- ดีมาก	40.5
- ดี	54.1
- ปานกลาง	5.4
- แย่	-
- แย่มาก	-

รายการ	ร้อยละ
6. ความคาดหวังในการเพิ่มพูนความรู้ก่อนเข้ารับการอบรม	
- ต่ำกว่าความคาดหวังมาก	1
- ค่อนข้างต่ำกว่าความคาดหวัง	8.1
- ตรงตามความคาดหวัง	62.2
- ค่อนข้างมากกว่าความคาดหวัง	18.9
- เกินความคาดหวัง	8.1
ตอนที่ 2 ความรู้ความเข้าใจก่อนเข้ารับการอบรม	
แบบทดสอบกิจกรรมบริหารบ้านเมืองที่ดี	
1.เป้าหมายสูงสุดของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีคือ	
<input checked="" type="checkbox"/> เกิดประโยชน์สุขของประชาชน	75.7
<input type="checkbox"/> เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ	5.4
<input type="checkbox"/> มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าเชิงภารกิจของรัฐ	16.2
<input type="checkbox"/> ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น	2.7
2.ส่วนราชการต้องบริหารจัดการอย่างไรให้เกิดเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน	
<input type="checkbox"/> ปฏิบัติการเพื่อให้เกิดความผาสุกและเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน	16.2
<input type="checkbox"/> ปฏิบัติการเพื่อให้เกิดความสงบสุขและความปลอดภัยของส่วนรวม	5.4
<input type="checkbox"/> ปฏิบัติการเพื่อให้เกิดที่ให้ประชาชนเป็นศูนย์กลางของการบริการจากรัฐ	10.8
<input checked="" type="checkbox"/> ถูกทุกข้อ	67.6
3.แนวดำเนินการในการบริหารราชการ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน	
<input type="checkbox"/> การปฏิบัติภารกิจของรัฐต้องเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริตสามารถตรวจสอบได้	18.9
<input type="checkbox"/> ภารกิจที่มีผลกระทบต่อประชาชนต้องรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน	2.7
<input type="checkbox"/> ก่อนดำเนินงานส่วนราชการต้องศึกษาวิเคราะห์ผลดีผลเสียให้ครบทุกด้าน	-
<input checked="" type="checkbox"/> ถูกทุกข้อ	78.4

สรุปผลการประเมิน “หลัง” การเข้ารับการอบรม (16 แบบสอบถาม)

รายการ	ร้อยละ
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	
1. เพศ	
- ชาย	25
- หญิง	75
2. อายุ	
- 18 - 30 ปี	-
- 31 - 40 ปี	50
- 41 - 50 ปี	37.5
- 51 - 60 ปี	-
- 60 ปีขึ้นไป	-
3. การศึกษา	
- ระดับประถมศึกษา	-
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	-
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.	-
- ระดับอนุปริญญา/ปวท./ปวส.	12.5
- ระดับปริญญาตรี	68.8
- ระดับปริญญาโท	18.8
- ระดับสูงกว่าปริญญาโท	-
4. ตำแหน่ง	
- สมาชิกสภาท้องถิ่น	25
- ผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น	-
- พนักงานส่วนตำบล	37.5
- พนักงานจ้าง	37.5

รายการ	จำนวนผู้ตอบ แบบสอบถาม
ตอนที่ ๒ ระดับความพึงใจในโครงการอบรม	
5.อาหารกลางวันและอาหารว่าง	
- ดีมาก	6
- ดี	10
- ปานกลาง	-
- แย่	-
- แย่มาก	-
6.สถานที่ในการจัดอบรม	
- ดีมาก	10
- ดี	6
- ปานกลาง	-
- แย่	-
- แย่มาก	-
7.วันและระยะเวลาของการอบรม	
- ดีมาก	4
- ดี	12
- ปานกลาง	-
- แย่	-
- แย่มาก	-
8.เนื้อหาในการอบรม	
- ดีมาก	7
- ดี	9
- ปานกลาง	-
- แย่	-
- แย่มาก	-
9.วิทยากร	
อาจารย์สุทธา รัตนศักดิ์	
- ดีมาก	12
- ดี	4
- ปานกลาง	-

รายการ	จำนวนผู้ตอบ แบบสอบถาม
<u>น.ส.วันวิสา วงศ์ชัย</u>	
<u>สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย</u>	
- ดีมาก	9
- ดี	7
- ปานกลาง	-
- แย่	-
- แย่มาก	-
<u>นายก่ำจัด เชื้อเมืองพาน</u>	
- ดีมาก	6
- ดี	9
- ปานกลาง	1
- แย่	-
- แย่มาก	-
รายการ	ร้อยละ
แบบทดสอบการจ่ายขาดเงินสะสม	
1.ทุนสำรองเงินสะสม ต้องเป็นยอดเงินสะสมจำนวนร้อยละเท่าใดของยอดเงินสะสมประจำปีทุกสิ้นปีงบประมาณ	
<input type="checkbox"/> ร้อยละ 10	31.3
<input checked="" type="checkbox"/> ร้อยละ 15	50
<input type="checkbox"/> ร้อยละ 25	18.8
<input type="checkbox"/> ร้อยละ 40	-
2.เงินที่เหลือจ่ายจากเงินรายรับตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีและหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เรียกว่า	
<input type="checkbox"/> เงินคงเหลือ	18.8
<input checked="" type="checkbox"/> เงินสะสม	68.8
<input type="checkbox"/> เงินงบประมาณ	12.5
<input type="checkbox"/> หนี้	-

รายการ	ร้อยละ
3. ใครเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม	
<input type="checkbox"/> นายกองค้การบริหารส่วนตำบล	31.3
<input checked="" type="checkbox"/> สภาองค์การบริหารส่วนตำบล	62.5
<input type="checkbox"/> นายอำเภอ	6.3
<input type="checkbox"/> ผู้ว่าราชการจังหวัด	-
4. ใครเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม	
<input checked="" type="checkbox"/> นายกองค้การบริหารส่วนตำบล	43.8
<input type="checkbox"/> สภาองค์การบริหารส่วนตำบล	37.5
<input type="checkbox"/> นายอำเภอ	6.3
<input type="checkbox"/> ผู้ว่าราชการจังหวัด	12.5
5. คำว่า “ใช้จ่ายเงินสะสม” ใช้ในกรณีใด	
<input type="checkbox"/> กรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัย	6.3
<input type="checkbox"/> กรณีที่มีงบประมาณรายจ่ายประจำปีอนุญาตให้จ่ายได้แล้ว แต่ระยะสามเดือนแรกของปีงบประมาณ อปท.มีรายได้ไม่เพียงพอ	12.5
<input checked="" type="checkbox"/> กรณีบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน และอยู่ในอำนาจหน้าที่และเป็นไปตามแผนของ อปท.	12.5
<input type="checkbox"/> ถูกทุกข้อ	68.8
6. คำว่า “จ่ายขาดเงินสะสม” ใช้ในกรณีใด	
<input checked="" type="checkbox"/> กรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัย	6.3
<input type="checkbox"/> กรณีที่มีงบประมาณรายจ่ายประจำปีอนุญาตให้จ่ายได้แล้ว แต่ระยะสามเดือนแรกของปีงบประมาณ อปท.มีรายได้ไม่เพียงพอ	6.3
<input type="checkbox"/> กรณีบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน และอยู่ในอำนาจหน้าที่และเป็นไปตามแผนของ อปท.	50
<input type="checkbox"/> ถูกทุกข้อ	37.5

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม การรักษาวินัย และความโปร่งใสในการทำงาน

หลักการและเหตุผล

นโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดีในช่วงเวลาที่ผ่านมา ประเทศไทยมีการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองอย่างมาก บางเรื่องมีผลในทางขยายตัวและสร้างสรรค์ บางเรื่องมีผลในทางชะลอตัวหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางที่ไม่พึงประสงค์จนบางครั้งกลายเป็นภาวะวิกฤติทางเศรษฐกิจอย่างรุนแรง ซึ่งภาควิชาการและผู้ได้รับผลกระทบ เห็นว่า สาเหตุส่วนหนึ่งเกิดจากความหย่อนประสิทธิภาพของกลไกการบริหารกิจการบ้านเมือง การบริหารราชการ การกำหนดนโยบายสาธารณะ และการทุจริตประพฤติมิชอบในวงราชการ อันเป็นความรับผิดชอบของภาคราชการทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำ ขณะเดียวกันในภาคประชาชนอันเป็นพลังสำคัญก็มีความจำเป็นที่จะต้องสร้างความตื่นตัวและรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนความตระหนักในสิทธิและหน้าที่ของแต่ละฝ่ายเพิ่มขึ้น หากความอ่อนแอและหย่อนประสิทธิภาพดังกล่าวไม่ได้รับการจัดการแก้ไขอย่างแท้จริงและรีบด่วน โอกาสที่จะนำพาประเทศพ้นตัวจากวิกฤติข้อมเป็นไปได้อย่าง ทั้งอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรงต่อเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองของประเทศยิ่งขึ้นอีกด้วย

ธรรมาภิบาล (Good Governance) หมายถึง ระบบ โครงสร้าง กระบวนการต่าง ๆ ที่ได้วางแนว ปฏิบัติหรือวางกฎเกณฑ์ ความสัมพันธ์ ระหว่าง เศรษฐกิจการเมืองและสังคม เพื่อให้ส่วนต่าง ๆ ของสังคมมีการพัฒนาและอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุขและเป็นธรรม (ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ พ.ศ.๒๕๔๒) ธรรมาภิบาล (Good Governance) คือ การปกครอง การบริหาร การจัดการการควบคุมดูแล กิจการต่าง ๆ ให้เป็นไปในครรลองธรรม นอกจากนี้ ยังหมายถึงการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งสามารถนำไปใช้ได้ทั้งภาครัฐและเอกชน ธรรมที่ใช้ในการบริหารงานนี้มีความหมายอย่างกว้าง กล่าวคือ หากได้มีความหมายเพียงหลักธรรมทางศาสนาเท่านั้น แต่รวมถึง ศิลธรรม คุณธรรม จริยธรรม และความถูกต้องชอบธรรมทั้งปวง ซึ่งวิญญูชนพึงมีและพึงประพฤติ ปฏิบัติ อาทิ ความโปร่งใสตรวจสอบได้ การปราศจากการแทรกแซงจากองค์กร ภายนอก เป็นต้น

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้วจึงได้จัดทำ โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม การรักษาวินัย และความโปร่งใสในการทำงาน เพื่อปรับปรุงงานในความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับหลักการดังกล่าว

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

๑. เพื่อปรับปรุงงานในความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับหลักกรนโยบายการบริหารกิจการบ้านเมือง และสังคมที่ดี
๒. เพื่อหาแนวทางแก้ไขจุดบกพร่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการบริหารราชการ
๓. เพื่อพัฒนาศักยภาพและความสามารถของเจ้าหน้าที่ทุกระดับในการให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้ที่มาใช้บริการ

เป้าหมาย นายกองดีการบริหารส่วนตำบล รองนายกองดีการบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองดีการบริหาร ส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๕๑ คน

ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒

วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำโครงการอบรมเสนอให้นายกองดีการบริหารส่วนตำบลพิจารณาอนุมัติ
๒. แจ้งเป้าหมายเข้ารับการอบรม
๓. เชิญวิทยากรมาบรรยายให้ความรู้

สถานที่ดำเนินการ ห้องประชุมของโรงแรมเชียงรายแกรนด์รูม จังหวัดเชียงราย

งบประมาณ งบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ตามโครงการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

วันอบรม

๑. ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่

และวิทยากร จำนวน ๕๓ คน คนละ ๑๕๐ บาท

เป็นเงิน ๓,๙๕๐ บาท

๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่

และวิทยากร จำนวน ๕๓ คน คนละ ๒ มื้อ มื้อละ ๕๐ บาท

เป็นเงิน ๕,๓๐๐ บาท

๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร

เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท

๔. ค่ายานพาหนะ

เป็นเงิน ๒,๕๕๐ บาท ^{๕๕๐}

๕. ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์

เป็นเงิน ๖๐๐ บาท ^{๔๐}

(ค่าใช้จ่ายให้ถัวจ่ายกันได้ทุกรายการ)

590

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. นายกำจัด เชื้อเมืองพาน ปลัด อบต.จอมหมอกแก้ว

๒. นายบัญญัติ พูลผล รองปลัด อบต.จอมหมอกแก้ว

๓. นางเพ็ญศรี บำรุงรส ผู้อำนวยการกองคลัง

9/๙/๖๒ 19,410

ผู้บริหารโครงการ


๑. น.ส.ปรมาพร เมฆขยาย หัวหน้าสำนักปลัด

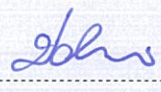
เจ้าหน้าที่โครงการ

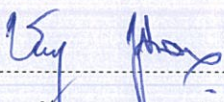
๑. น.ส.พัชรินทร์ ไต้เจริญ นักทรัพยากรบุคคล

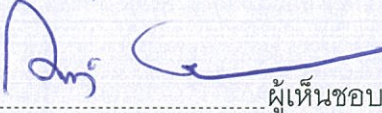
ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

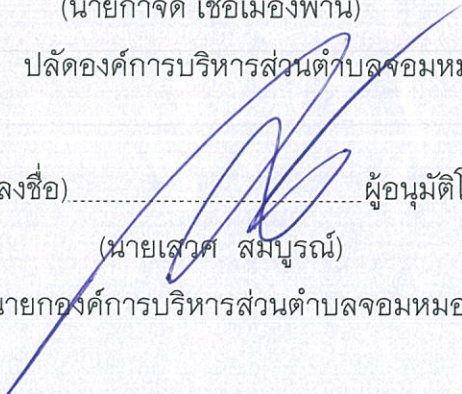
๑. สามารถปรับปรุงงานในความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)
๒. มีแนวทางแก้ไขจุดบกพร่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการบริหารราชการ
๓. เจ้าหน้าที่ทุกระดับได้รับการพัฒนาศักยภาพและความสามารถในการให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้
ที่มาใช้บริการ

(ลงชื่อ)  ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวพัชรินทร์ ไต้เจริญ)
นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวปรมาพร เมฆขยาย)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายบัญชา พูลผล)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกำจัด เชื้อเมืองพาน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเลวศ สมบูรณ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว

กำหนดการโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม การรักษาวินัย และความโปร่งใสในการทำงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว

วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์รูม อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

- เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียนของผู้เข้ารับการอบรม
- เวลา ๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการอบรมโดยนายเสวศ สมบูรณ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว
- เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. อบรม “คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน และพัฒนาสู่องค์กรคุณธรรม” โดย นายโสไกร ใจหมั่น นักวิชาการศาสนาชำนาญการพิเศษ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเชียงราย
- เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. อบรม “หลักการสร้างสุขในการทำงาน” โดย นายโสไกร ใจหมั่น นักวิชาการศาสนาชำนาญการพิเศษ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเชียงราย
- เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. อบรม “แก้ทุจริต คิดฐานสอง และมาตรการป้องกันการทุจริตยุคใหม่” โดย วิทยากร นายโสไกร ใจหมั่น นักวิชาการศาสนาชำนาญการพิเศษ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเชียงราย
- เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. อบรม “วินัย และการรักษาวินัยของข้าราชการ หรือพนักงานท้องถิ่น” โดย นางสาววันวิสา วงค์ชัย ผอ.กลุ่มงานกฎหมายระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย
- เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. อบรม “บทบาทอำนาจหน้าที่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้บริหารท้องถิ่น” โดย นางสาววันวิสา วงค์ชัย ผอ.กลุ่มงานกฎหมายระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย
- เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. อบรม “กระบวนการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น” โดย นายกำจัด เชื้อเมืองพาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว
ตอบข้อซักถาม / ปิดการอบรม

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เช้า - เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๐ น.

บ่าย - เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๐ น.

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม การรักษาวินัย และความโปร่งใสในการทำงาน
วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			ภาคเช้า	ภาคบ่าย
๑	นายเสวศ สมบูรณ์	นายก อบต.		
๒	นายสวิน ศรีภักญา	รองนายก อบต.		
๓	นายกฤษณ์ ยอดสุวรรณ	รองนายก อบต.		
๔	นางจรรย์พร สมบูรณ์	เลขานุการนายก อบต.		
๕	นายกำจัด เชื้อเมืองพาน	ปลัด อบต.		
๖	นายบัญชา พูลผล	รองปลัด อบต.		
๗	น.ส.อรวรรณ เกตุแก้ว	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		
๘	น.ส.ปรมาพร เมฆขยาย	หัวหน้าสำนักปลัด		
๙	น.ส.อาริสร์ม คำมา	นักจัดการงานทั่วไป		
๑๐	น.ส.พัชรินทร์ ไต้เจริญ	นักทรัพยากรบุคคล		
๑๑	นายเอกภพ วงศ์เที่ยง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๒	น.ส.แกมกาญจน์ ทองศักดิ์สกุล	นักพัฒนาชุมชน		
๑๓	นางเพ็ญศรี บำรุงรส	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๑๔	น.ส.ธัญญารัตน์ หลวงอุโมง	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๕	นางกัญญารัตน์ แทนดี	นักวิชาการคลัง		
๑๖	น.ส.อรวรรณ ไกวัลรุ่งพิพัฒน์	เจ้าพนักงานพัสดุ		
๑๗	น.ส.สุชานันท์ เอกตาแสง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๑๘	นายสุรศักดิ์ ใจวังเย็น	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๑๙	นายเกียรติศักดิ์ มีระหงษ์	นายช่างโยธา		
๒๐	นายศุภชัย อินทะนู	นักวิชาการศึกษา		
๒๑	นางภัทรพร ภิราขร	เจ้าพนักงานพัสดุ		
๒๒	นางเดือนจิตต์ ผาคำ	ครู		
๒๓	นายสุทิน อินคำ	ผู้ช่วย จพง.ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย 1		
๒๔	นางวราภรณ์ ปัญญาช่วย	ผู้ช่วย จพง.พัฒนาชุมชน ๒		
๒๕	นายสังเวียน ผาคำ	พนักงานขับรถยนต์ 3		
๒๖	นางนิตยา วงค์ษา	ผู้ช่วย จพง.จัดเก็บรายได้ 4		
๒๗	นายศุภชัย มงคลคลี	ผู้ช่วยนายช่างโยธา 5		
๒๘	นางอำไพ เรือนคำ	ผู้ช่วย จพง.ธุรการ 6		

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			ภาคเช้า	ภาคบ่าย
๒๙	น.ส.ชมลพรรณ อื่นคำ	ผู้ดูแลเด็ก 7		
๓๐	น.ส.ทัศนีย์ เป็งเรือน	ผู้ช่วยหัวหน้า ศพต. 8		
๓๑	น.ส.ธัญญลักษณ์ แก้วสุวรรณ	คณงานทั่วไป		
๓๒	น.ส.ธนาพร พองสมุทร	คณงานทั่วไป		
๓๓	นายสุวัฒน์ชัย หุ่นกลัด	ประธานสภา อบต.		
๓๔	นายอภิรักษ์ เชื้ออนพันธ์	รองประธานสภา อบต.		
๓๕	นายนิรัตน์ พิราสร	ส.อบต.หมู่ที่ ๑		
๓๖	นายนคร วงษารัตน์	ส.อบต.หมู่ที่ ๑		
๓๗	นายสมศักดิ์ ปงรังษี	ส.อบต.หมู่ที่ ๒		
๓๘	นายจันทร์ ยาวีราช	ส.อบต.หมู่ที่ ๒		
๓๙	นายสง่า ภิราษร	ส.อบต.หมู่ที่ ๓		
๔๐	นายจตุรพร พิราษร	ส.อบต.หมู่ที่ ๓		
๔๑	นายสมบัติ ปินตาสาร	ส.อบต.หมู่ที่ ๔		
๔๒	น.ส.ประวิษฐา ปัญญาช่วย	ส.อบต.หมู่ที่ ๕		
๔๓	น.ส.สุภาพร พิมสาร	ส.อบต.หมู่ที่ ๕		
๔๔	นางปิยะกุล ยอดยา	ส.อบต.หมู่ที่ ๖		
๔๕	นายต้น มั่งซี	ส.อบต.หมู่ที่ ๖		
๔๖	นางสุกัญญา สุขเกษม	ส.อบต.หมู่ที่ ๗		
๔๗	นายพุด บุญทาทะเหลง	ส.อบต.หมู่ที่ ๗	-	-
๔๘	นายสมศักดิ์ สมตา	ส.อบต.หมู่ที่ ๘		
๔๙	นายจำรัส เรือนปิน	ส.อบต.หมู่ที่ ๙		
๕๐	นายสาคร ทาอาษา	ส.อบต.หมู่ที่ ๑๐		
๕๑	นายสัมฤทธิ์ วงค์ษา	ส.อบต.หมู่ที่ ๑๐		
๕๒	นางปิยะ ปงรังษี	ส.อบต.หมู่ที่ ๑๑		

๑๔.๒๓

ภาพประกอบการฝึกอบรม

