



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว
เรื่อง ประกาศสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕

.....
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ บัญญัติให้
หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือ
ข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตาม
หลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว จึงขอประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
๒๕๖๕ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายสุทัศน์ กิจพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว

ที่ ขร ๗๑๒๐๒/

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว

ตามที่ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ตารางที่ ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์)	-	-
วิธีคัดเลือก	๒	๐.๗๑
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๗๙	๙๙.๒๙
รวม	๒๘๑	๑๐๐

ตาราง ๒

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม	ร้อยละ
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง		
ต.ค. ๒๕๖๔	-	-	๒๗	๒๗	๙.๖๑
พ.ย. ๒๕๖๔	-	-	๒๒	๒๒	๗.๘๓
ธ.ค. ๒๕๖๔	-	๒	๒๗	๒๙	๑๐.๓๒
มค. ๒๕๖๕	-	-	๑๐	๑๐	๓.๕๖
ก.พ. ๒๕๖๕	-	-	๒๔	๒๔	๘.๕๔
มี.ค. ๒๕๖๕	-	-	๔๕	๔๕	๑๖.๐๑
เม.ย. ๒๕๖๕	-	-	๑๙	๑๙	๖.๗๖
พ.ค. ๒๕๖๕	-	-	๒๕	๒๕	๘.๙๐
มิ.ย. ๒๕๖๕	-	-	๒๔	๒๔	๘.๕๔
ก.ค. ๒๕๖๕	-	-	๑๕	๑๕	๕.๓๔
ส.ค. ๒๕๖๕	-	-	๒๓	๒๓	๘.๑๘
ก.ย. ๒๕๖๕	-	-	๑๘	๑๘	๖.๔๑
รวม	-	-	๒๘๑	๒๘๑	๑๐๐

ตาราง ๓

แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละ
๑.วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-
๒.วิธีคัดเลือก	๔,๑๙๖,๒๐๐.๐๐	๓๘.๖๓
๓.วิธีเฉพาะเจาะจง	๖,๖๖๖,๓๓๘.๐๖	๖๑.๓๗
รวม	๑๐,๘๖๒,๕๓๘.๐๖	๑๐๐

ตาราง ๔

แสดงจำนวนงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามงบประมาณ

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละ
๑.หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๗,๐๒๐,๔๐๐.๐๐	๖๔.๖๓
๒.ครุภัณฑ์	๘๙๒,๓๘๕.๐๐	๘.๒๒
๓.ค่าใช้สอย	๑,๘๔๒,๒๕๙.๕๒	๑๖.๙๕
๔.ค่าวัสดุ	๑,๑๐๗,๔๙๓.๕๔	๑๐.๒๐
รวม	๑๐,๘๖๒,๕๓๘.๐๖	๑๐๐

ประเด็นปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า และไม่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้


- ๑.ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการทำงาน
- ๒.ปัญหาจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
- ๓.คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ความเข้าใจระเบียบพัสดุฯ
- ๔.การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ

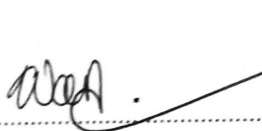
ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง


๑.หน่วยงานผู้ดำเนินการโครงการ ควรได้เตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนการจัดหารพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้วอย่างเคร่งครัดเพื่อให้มีเวลาให้หน่วยงานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้าง มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ แต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนดไว้ หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุจนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณแล้วมาเร่งรัดในระยะเวลาสั้น มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาดและเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบฯ


๑. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างควรได้เข้ารับการอบรมเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. หน่วยงานผู้ใช้พัสดุต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาให้ชัดเจน เช่น ประเภท ชนิด ขนาด แบบ จำนวน ฯลฯ
๓. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ/ผู้ดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัดเพื่อการบริหารการพัสดุควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปี งบประมาณและทำให้ไม่ต้องมีการกันเงิน การใช้จ่ายงบประมาณก็จะสามารถใช้จ่ายภายในปีงบประมาณนั้น ก่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและจะได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่
(นางเบญจมาศ หล้าเต๋จ๊ะ)
วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)..........
(นางเพ็ญศรี บำรุงรส)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)..........
(นายบัญชา พูลผล)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว

(ลงชื่อ)..........
(นายสุทัศน์ กิจพิทักษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว